VEDTEKTER FOR ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

§ 1 Sammenslutningsform og foretaksnavn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er Ankerhagen Barnehage SA.

§ 2 Formål og forretningssted

Foretakets formål er å eie og drive barnehage i Frogner bydel i Oslo kommune.

Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal bidra til å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Medlemmer i samvirkeforetaket. Andelsinnskudd. Medlemskontingent (foreldrebetaling)

Som medlemmer i foretaket opptas foreldre/foresatte til barn og foretak som har ansatte med barn.

Ved oppnådd medlemskap utstedes andelsbevis som gir rett til en plass i barnehagen i det angitte tidsrom. Hver av andelene har lik rett til innflytelse på driften av barnehagen.

Andelsinnskuddet er kr 10 000 pr. barnehageplass. Innskuddet må være fullt innbetalt før barnet kan begynne i barnehagen.

Andelsinnskuddene kan settes på rentekonto. Renter skal benyttes til alminnelig drift og oppgraderinger av barnehagen forutsatt at barnehagen har en forsvarlig egenkapital.

Når barnet slutter i barnehagen, herunder når tidsrommet for andelen er utløpt, eller etter utløp av utmeldingstiden eller ved utestenging, skal innbetalt andelsinnskudd utbetales til medlemmet med fradrag av eventuell forholdsmessig gjeld medlemmet måtte ha til barnehagen.

Et foretak bør som hovedregel maksimalt disponere fem barnehageplasser. Styret kan i særskilte tilfeller gi dispensasjon utover dette, oppad begrenset til ti barnehageplasser per foretak. Det totale antallet barnehageplasser som disponeres av foretak skal ikke overstige halvparten av barnehageplassene i barnehagen. Styrer har ansvar for å forhandle frem eventuelle avtaler med foretak som ønsker å reservere barnehageplasser. Styret må godkjenne alle avtaler som inngås med foretak, og disse avtalene skal være i samsvar med barnehagens vedtekter.

Det føres medlemsregister iht. samvirkeloven § 18.

Medlemmene skal betale medlemskontingent (foreldrebetaling). Styret fastsetter medlemskontingentens størrelse. Betaling finner sted for alle måneder i året unntatt juli og innbetales forskuddsvis. Mer enn 30 dagers betalingsoversittelse regnes som vesentlig mislighold, jf. § 17.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld
Foretaket er et eget rettssubjekt. Det enkelte medlem er ikke ansvarlig for foretakets gjeld utover verdien av innbetalt andelsinnskudd. § 5 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Årsmøtet fungerer også som foreldreråd, jf. barnehageloven § 4 annet ledd.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av første kvartal hvert år.

Styret innkaller med minst 14 dagers varsel skriftlig til årsmøte. Med innkallingen skal det følge en saksliste. Det skal føres protokoll, som skal underskrives av to av de fremmøtte.

Sakslisten skal inneholde:

1) Valg av møteleder og referent
2) Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen
3) Godkjenning av styrets årsmelding
4) Godkjenning av regnskap og fastsetting av budsjett
5) Valg av revisor
6) Valg av medlemmer til styret
7) To medlemmer til samarbeidsutvalget
8) Øvrige saker styret ønsker behandlet, samt innmeldte saker, jf. femte ledd.

Ethvert medlem kan melde inn saker til behandling på ordinært årsmøte. Forslag fra medlemmer må være styret i hende senest innen 1. februar.

Hvert medlem har én stemme pr. andelsinnskudd. Fullmakt kan benyttes. Foreldre/foresatte med firmaplass anses å ha fullmakt til å stemme på vegne av foretaket hvis ikke foretaket skriftlig har meddelt styret noe annet.

Vedtak treffes ved alminnelig flertall blant de oppmøtte medlemmer. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall blant de oppmøtte medlemmene.

§ 6 Anvendelse av årsoverskudd

Årsoverskudd skal godskrives foretakets egenkapital.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når styret eller minst 1/4 av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den eller de saker som foranlediger innkallingen, kan behandles.

Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

§ 8 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av to foreldre og to ansatte i barnehagen. Saker av viktighet skal forelegges samarbeidsutvalget.

§ 9 Styret

Forvaltningen av foretaket hører under styret.

Styret skal drive foretaket på beste måte, i samsvar med gjeldende lovverk, vedtektene og vedtak på årsmøtet. Styret skal utarbeide rutiner for internkontroll av helse, miljø og sikkerhet. Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for foretakets virksomhet. Det skal holde seg orientert om foretakets økonomiske stilling og påse at foretakets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er underlagt betryggende kontroll. Styret fastsetter de månedlige satser som skal betales for å ha barn i barnehagen. Styret ansetter personale i fast stilling etter innstilling fra

styrer og fastsetter instruks for styrer og øvrig personale. Styret påser at barnehagen har et samarbeidsutvalg.

Styret skal ha fra fem til syv medlemmer og velges av årsmøtet. Hvert medlem velges for to år av gangen. I år som er partall velges fire styremedlemmer. I år som er oddetall velges to styremedlemmer, samt styrets leder. Hvis et styremedlem slutter i løpet av valgperioden, avholdes suppleringsvalg.

Styrets leder velges særskilt (jf. forrige ledd fjerde setning), for øvrig konstituerer styret seg selv. Styreleder kan honoreres med inntil 10 000 kroner i året.

Styret kan ha opptil tre varamedlemmer og varastyreleder. Varamedlemmer trer inn i styret når et styremedlem fratrer eller på annen måte er ute av stand til å utføre sine plikter. Varamedlemmet skal tre inn i styret for den perioden styremedlemmet er ute av stand til å delta, og forblir i styret til nytt styremedlem er valgt, eller til vedkommende styremedlem gjenopptar sitt verv.

Styret holder møter når det anses nødvendig av styreleder, av et styremedlem eller samarbeidsutvalget. Styrets leder foretar innkallingen.

Minst halvparten av styremedlemmene må delta på styremøtene for at styret skal være beslutningsdyktig.

Styret fatter beslutninger ved alminnelig flertall blant de tilstedeværende styremedlemmer. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for.

Det skal føres protokoll i styremøtene, underskrevet av to deltakere. Protokollen skal være tilgjengelig for medlemmene.

§ 10 Styrer (daglig leder)

Styrer (daglig leder) er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Vedkommende skal følge de pålegg og retningslinjer som er gitt av medlemsmøtet og styret.

Styrer (daglig leder) er ansvarlig for opptak av barn.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

Styrer (daglig leder) har møterett i styret og har møteplikt på styremøter etter innkalling.

Styrer (daglig leder) skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstanden for foretaket og resultatutviklingen.

Styret kan kreve at styrer (daglig leder) gir styret en nærmere utgreiing om bestemte saker.

Hvert styremedlem kan også kreve slik utgreiing.

§ 11 Revisor

Foretaket skal ha en statsautorisert eller registrert revisor. Revisor skal påse at regnskapet blir ført forsvarlig og i samsvar med god regnskapsskikk.

Revisor skal avgi skriftlig revisjonsberetning til det ordinære årsmøtet. Årsmøtet skal godkjenne revisors godtgjørelse.

Revisor velges på ordinært årsmøte for ett år av gangen.

§ 12 Representasjon utad

Foretaket forpliktes utad av styret ved underskrift av to styremedlemmer i fellesskap.

§ 13 Arealutnytting, åpningstid og ferie

Leke- og oppholdsarealet i barnehagen er 204 m2.

Barnehagen er åpen på hverdager fra 07:45 til 16:45.

Barn skal leveres og ha forlatt barnehagen innenfor den fastsatte åpningstid. Hvis et barn ikke har forlatt barnehagens lokaler innen 16.45, påløper en avgift på kr 200 pr. påbegynte 10. minutt. Gjentatt manglende henting kan medføre utestenging, jf. § 17.

Barnehagen er stengt fra og med julaften til og med nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag. Det er avsatt fem planleggingsdager for de ansatte pr. barnehageår, som er 1. august til 31. juli påfølgende år.

Barnehagen er også stengt i uke 28, 29 og 30 i fellesferien fra og med sommeren 2027. Sommeren 2026 vil barnehagen holde åpent i uke 28, men alle medlemmer må ta ut tre ukers sammenhengende ferie.

§ 14 Opptak av barn

§ 14.1 Opptaksmyndighet

Opptaket skal behandles av styrer. Dersom styrer er utilgjengelig, kan styret selv håndtere eller delegere opptaksmyndigheten videre.

§ 14.2 Opptakskriterier ved hovedopptak

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder og frem til skolestart.

Alle som ønsker plass i barnehagen, må søke om barnehageplass gjennom bydelen.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1) Barn som etter en sakkyndig vurdering har nedsatt funksjonsevne.
2) Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet ledd og fjerde ledd.
3) Søsken av barn som går i barnehagen.
4) Barn av ansatte i barnehagen.
5) Barn med Ankerhagen som førstevalg
6) Tilknytning til nærmiljøet/Frogner bydel
7) Hensynet til hensiktsmessig sammensetning hva angår alder og kjønn. Ved rekruttering til småbarnsavdelinger (under 3 år) skal eldre barn prioriteres.

Står flere søkere likt etter ovennevnte prioritering, skal det foretas loddtrekning.

§ 14.3 Opptakskriterier ved løpende opptak

Ved løpende opptak (utenfor hovedopptaket) benyttes ventelisten i Oslo kommunes søknadssystem. Opptakskriteriene i punkt 14.2 gjelder også ved løpende opptak. Foreldre oppfordres til å skrive relevant informasjon som kan være av betydning for opptaket i søknaden, herunder tilknytning til nærmiljøet (herunder arbeidssted).

§ 14.4 Reserverte plasser for foretak

I tillegg til de ordinære opptakskriteriene kan styret, etter avtale med aktuelle foretak (se § 3), reservere et begrenset antall plasser for ansatte i disse foretakene. Disse plassene skal også tildeles etter de prioriterte opptakskriteriene i § 14.2.

§ 15 Dugnad

Barnehagen har to til tre dugnader i løpet av barnehageåret. En dugnadskomité bestående av to foreldre/foresatte skal være ansvarlig for å organisere dugnaden. Arbeidsoppgaver settes opp i samarbeid med styrer og styrets leder.

Det skal stille en foreldre/foresatt til dugnaden pr. barn. Pliktig deltakelse på dugnader gjelder også de som har firmaplasser. Foreldre/foresatte hvor den ene sitter i styret, fritas for dugnadsplikt.

Ved manglende oppmøte på dugnad, ilegges en dugnadsavgift på kr 1 000 pr. barn.

§ 16 Utmelding (oppsigelse)

Utmelding medfører at barnet mister barnehageplassen etter utmeldingstiden.

Utmeldingstiden er tre måneder regnet fra skriftlig varsel kom frem til styrer.

Betaling finner sted på vanlig måte i utmeldingstiden.

Sameiet kan kreve at den resterende ferien avvikles sammenhengende i utmeldingstiden, jf. § 13 femte ledd.

Dersom barnehagen gjennom opptak etter reglene i § 14 finner et barn som kan begynne i løpet av utmeldingstiden, kan medlemmet søke styret skriftlig om ettergivelse av foreldrebetalingen for den tiden plassen er besatt av nytt barn.

§ 17 Utestenging

Medlem som overtrer vedtektene eller fattede årsmøte- eller styrevedtak, skal gis skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatt eller ved annet vesentlig mislighold, kan styret utestenge medlemmet med den følge av barnehageplassen umiddelbart bortfaller. Tilgodehavende andelsinnskudd kan motregnes i ubetalt foreldrebetaling.

§ 18 Omsetning av andel m.m.

Andelen kan ikke omsettes, men medlemmene står fritt til å kreve utmelding, jf. § 16. Det er ikke tillatt å fremleie andel. Andeler kan heller ikke pantsettes eller tas utlegg i.

§ 19 Oppløsning av foretaket og fordeling av nettoformuen

Vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall blant de oppmøtte medlemmer på to årsmøter. Ved oppløsning skal foretakets gjeld først dekkes. Deretter skal andelsinnskudd utbetale forholdsmessig. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen samvirkebarnehage, primært i samme skolekrets, i henhold til avviklingsstyrets beslutning. Denne bestemmelse kan ikke endres uten samtykke fra Frogner bydel.

***